

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от *01.04.2010* № *71-па*
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении новой редакции
Устава муниципального автономного
учреждения «Северодвинский
издательский центр»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2009 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации Северодвинска от 30.11.2010 № 446-па «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»:

Утвердить новую редакцию Устава муниципального автономного учреждения «Северодвинский издательский центр» (прилагается).

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации Северодвинска
от 01.04.2020 № 41-па

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Северодвинский издательский центр»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Северодвинский издательский центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации Северодвинска от 30.11.2009 № 27-па «О муниципальном агентстве социальной рекламы», постановления Администрации Северодвинска от 14.03.2011 № 78-па «О переименовании АУ «Муниципальное агентство социальной рекламы», постановления Администрации Северодвинска от 05.03.2020 № 101-па «О переименовании МАУ «Северодвинское агентство культуры и социальной рекламы».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными актами Архангельской области, муниципального образования «Северодвинск».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Северодвинский издательский центр»;

- сокращенное наименование Учреждения: МАУ «СИЦ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 164501, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7;

- фактический адрес: 164501, город Северодвинск, улица Карла Маркса, дом 48.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование в лице Администрации Северодвинска. Функции и полномочия Учредителя от Администрации Северодвинска осуществляет

Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Северодвинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь расчетный и иные счета в банках, вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», настоящим Уставом.

1.8. Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности, имеет самостоятельный баланс.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении директора Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в

случае его утверждения;

10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) решений Учредителя о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- официальное опубликование муниципальных правовых актов муниципального образования «Северодвинск»;

- обсуждение проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Северодвинск» по вопросам местного значения;

- доведение до сведения жителей муниципального образования «Северодвинск» официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Северодвинск», о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является производство, выпуск и распространение периодического печатного издания в целях, указанных в п. 2.1 Устава.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности: издание журналов и периодических изданий.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;

- издание газет в печатном виде;

- издание газет на электронных носителях;

- виды издательской деятельности прочие;

- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;

- деятельность в области телевизионного и радиовещания;

- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет;

- деятельность в области информационных услуг прочая;
- деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;
- представление в средствах массовой информации;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- торговля розничными сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

2.6. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет), директор Учреждения.

3.4. К компетенции Учредителя Учреждения в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий,

а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

3.5. Наблюдательный совет создается в составе 6 человек (общее число Наблюдательного совета).

Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.6. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, общественности, представители работников Учреждения.

3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

3.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.10. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.11. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.16. Полномочия председателя Наблюдательного совета прекращаются досрочно:

- при прекращении его полномочий в качестве члена Наблюдательного совета;

- по просьбе председателя Наблюдательного совета;

- по решению Наблюдательного совета.

3.17. Председатель Наблюдательного совета:

- организует работу Наблюдательного совета, формирует повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

- председательствует на заседаниях Наблюдательного совета;

- организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета, голосование членов Наблюдательного совета и подсчет их голосов;

- организует ведение протокола заседания и протокола заочного голосования Наблюдательного совета;

- подписывает решения Наблюдательного совета и протоколы его заседаний и заочных голосований.

3.18. Организационное обеспечение работы Наблюдательного совета осуществляется секретарем Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета не является членом Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета утверждается членами Наблюдательного совета по предложению директора Учреждения из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

В отсутствие секретаря Наблюдательного совета его полномочия

осуществляет работник, исполняющий обязанности временно отсутствующего работника.

Полномочия секретаря Наблюдательного совета прекращаются по решению Наблюдательного совета.

3.19. Секретарь Наблюдательного совета:

- организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях и в ходе заочных голосований Наблюдательного совета;

- уведомляет членов Наблюдательного совета и приглашенных на его заседания лиц о времени и месте проведения, а также о проекте повестки дня заседания Наблюдательного совета, рассылает им материалы по вопросам повестки дня заседания;

- осуществляет рассылку документов при подготовке к проведению заочных голосований Наблюдательного совета;

- ведет протокол заседания и протокол заочного голосования Наблюдательного совета;

- рассылает протоколы заседаний и протоколы заочных голосований Наблюдательного совета.

3.20. Члены Наблюдательного совета участвуют в его работе лично. Не допускается передача членом Наблюдательного совета права своего участия или своего голоса другому лицу.

3.21. Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 4.6 и 4.7

настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) по представлению Учредителя или директора Учреждения проект положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.22. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г», «ж» и «з» пункта 3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах «д», «л» и «н» пункта 3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 3.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решение по вопросу, указанному в подпункте «н» пункта 3.18 настоящего Устава, принимается большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам организации деятельности Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Устава, не могут

быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.24. Наблюдательный совет принимает решения на заседаниях или путем проведения заочного голосования.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Принятие решений путем проведения заочного голосования возможно по любым вопросам, за исключением вопросов, указанных в подпунктах «и» и «к» пункта 3.18 настоящего Устава.

3.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Вопрос о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения вносится в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению директора Учреждения.

Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению Учредителя или директора Учреждения.

Вопросы об организации деятельности Наблюдательного совета вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению любого члена Наблюдательного совета.

Проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета формируется председателем Наблюдательного совета.

3.26. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета проект повестки дня заседания Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета с указанием времени и места проведения заседания и прилагаемыми материалами по каждому вопросу не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета участвуют члены Наблюдательного совета и вправе участвовать директор Учреждения. Иные лица могут быть приглашены председателем Наблюдательного совета и вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все

члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок, определяемый председателем Наблюдательного совета, но не более чем на 15 календарных дней.

3.27. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.28. При подготовке к проведению заочного голосования Наблюдательного совета проект повестки дня заочного голосования Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета с уведомлением о порядке проведения заочного голосования, материалами по каждому вопросу и бюллетенем для голосования по каждому вопросу повестки дня.

В уведомлении о порядке проведения заочного голосования указываются период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому принимаются заполненные бюллетени для голосования.

Рассылка документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

В заочном голосовании Наблюдательного совета участвуют только члены Наблюдательного совета. Член Наблюдательного совета считается принявшим участие в заочном голосовании Наблюдательного совета, если его бюллетень получен до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

Заочное голосование Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о проведении заочного голосования и в нем приняло участие более половины членов Наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума период проведения заочного голосования продлевается на срок, определяемый председателем Наблюдательного совета, о чем члены Наблюдательного совета уведомляются дополнительно.

В день, следующий за днем окончания приема бюллетеней для голосования, председатель Наблюдательного совета рассматривает поступившие бюллетени для голосования, подсчитывает голоса членов Наблюдательного совета и организует оформление протокола заочного голосования.

При необходимости Наблюдательный совет может утвердить регламент подготовки и проведения заочных голосований Наблюдательного совета.

3.29. По итогам заочного голосования Наблюдательного совета оформляется протокол заочного голосования Наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- полное наименование Учреждения;
- дата рассылки документов при подготовке к проведению заочного голосования, период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- фамилии, имена и отчества членов Наблюдательного совета, от которых поступили заполненные бюллетени для голосования до даты окончания приема бюллетеней для голосования;
- утвержденная Наблюдательным советом повестка дня заочного голосования;
- содержание решения Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против», числа воздержавшихся при голосовании и числа бюллетеней, признанных недействительными.

3.30. Протоколы заседаний и протоколы заочных голосований Наблюдательного совета подписываются председателем Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

Протоколы заседаний, протоколы заочных голосований Наблюдательного совета и иные документы к ним хранятся у председателя Наблюдательного совета.

Копии протоколов заседаний Наблюдательного совета, заверенные председателем Наблюдательного совета, в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Учреждения.

Копии протоколов заочных голосований Наблюдательного совета, заверенные председателем Наблюдательного совета, в течение 10 календарных дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования направляются всем членам Наблюдательного совета и директору Учреждения.

3.31. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.

3.32. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.33. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание

Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.34. Срок полномочий директора Учреждения определяется в трудовом договоре, заключаемом с ним Администрацией Северодвинска.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.35. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.36. Директор Учреждения при осуществлении прав и исполнении обязанностей обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения; без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными организациями, юридическими и физическими лицами;

- совершает от имени Учреждения сделки в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет распоряжение имуществом Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает структуру и штатную численность работников Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

- устанавливает систему оплаты труда в пределах фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников Учреждения;

- назначает и освобождает от должности работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, применяет в пределах своей компетенции меры поощрения к работникам Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их

должностных обязанностей, а также своих поручений и указаний;

-обеспечивает защиту персональных данных работников Учреждения; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-представляет Администрации Северодвинска в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

3.37. В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет заместитель директора или иной работник Учреждения в соответствии с письменным распоряжением Учредителя.

3.38. Для работников работодателем является Учреждение.

3.39. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.40. Работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

3.41. Компетенция выборного представительного органа работников определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.2. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Северодвинск».

4.3. Источником формирования имущества Учреждения является:

- движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения;

- иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества и с согласия Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

4.5. Учреждение вправе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, с согласия Учредителя и Собственника.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем Учреждения или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

4.7. Учреждение с согласия Учредителя и Собственника вправе вносить недвижимое имущество, закреплённое за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов, предусмотренных федеральными законами).

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только на основании предложения директора Учреждения и с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой считается сделка, соответствующая критериям, установленным статьей 14 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.9. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

4.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением связанного с нормативным износом имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

Списание имущества производится на основании акта на списание, с согласия Учредителя и Собственника. Списанное имущество (в том числе в связи с нормативным износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.13. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14. Учреждение осуществляет операции со средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства.

4.15. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

4.16. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, субсидии на иные цели, предоставляемые из местного бюджета;
- доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, средства от иной приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных

учреждениях», иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности и передачи их Учреждению;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, а также по личному составу сдаются в архивы на хранение.

5.6. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества.

6. Порядок изменения Устава Учреждения

Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.