

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры и
общественных связей
Администрации Северодвинска



Н.В. Суровцева

« 31 » марта 2011 года

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Северодвинское агентство культуры и социальной рекламы»

(Новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Северодвинское агентство культуры и социальной рекламы», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, постановлением Мэра Северодвинска от 30.11.2009 №27-па «О муниципальном агентстве социальной рекламы», постановлением Администрации Северодвинска от 14.03.2011 № 78-па «О переименовании АУ «Муниципальное агентство социальной рекламы».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг, указанных в разделе II настоящего Устава.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Северодвинское агентство культуры и социальной рекламы»;
- сокращенное наименование: «Муниципальное агентство социальной рекламы» или МАСР.

1.4. Место нахождения Учреждения: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Карла Маркса, д.48.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации Северодвинска.

Функции и полномочия Учредителя от Администрации Северодвинска осуществляет Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска (далее по тексту - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Северодвинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее - Комитет).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты юридического лица.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Муниципальное образование «Северодвинск» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Северодвинск».

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации по формам, утвержденным органами местного самоуправления и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» в сфере культуры, предусмотренных пунктами 17 и 17.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также статьей 40 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для организации культурного досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Северодвинск» услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Северодвинск».

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность концертных и театральных залов:

2.3.1.1. Деятельность агентств по продаже билетов.

2.3.1.2. Деятельность студий звукозаписи.

2.3.2. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки:

2.3.2.1. Деятельность информационных агентств.

2.3.3. Предоставление прочих услуг:

2.3.3.1. Деятельность художников-оформителей.

2.3.3.2. Деятельность организаторов выставок, ярмарок и конгрессов.

2.3.3.3. Деятельность дизайнеров выставочных стендов.

2.3.4. Рекламная деятельность:

2.3.4.1. Подготовка и размещение рекламы (включая социальную рекламу) на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, в демонстрационных залах, размещение рекламы на автомобилях и автобусах и т.п.

2.3.4.2. Распространение или адресная рассылка рекламных материалов (включая социальную рекламу), доставка рекламных образцов.

2.3.4.3. Предоставление места для рекламы (включая социальную рекламу).

2.3.5. Издательская деятельность:

2.3.5.1. Издание книг.

2.3.5.2. Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых.

2.3.5.3. Издание газет.

2.3.5.4. Издание журналов и периодических публикаций.

2.3.5.5. Издание звукозаписей.

2.3.5.6. Прочие виды издательской деятельности.

2.3.6. Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки.

2.3.7. Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность.

2.3.8. Изготовление печатных форм.

2.3.9. Прочая полиграфическая деятельность.

2.3.10. Копирование записанных носителей информации:

2.3.10.1. Копирование звукозаписей.

2.3.10.2. Копирование видеозаписей.

2.3.11. Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов.

2.3.12. Деятельность по осуществлению операций с недвижимым имуществом:

2.3.12.1. Сдача внаем движимого и недвижимого имущества.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными пунктом 2.3 настоящего Устава к его основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Северодвинска.

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.